# لائحة السياسات المالية لجمعية وابل لرعاية الأيتام

رمز الوثيقة: FIN-008

تاريخها: 1l 2025

‏20‏/05‏/2025

## مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم السياسات والإجراءات المالية لجمعية وابل لرعاية الأيتام بما يضمن الشفافية والمساءلة وحُسن إدارة الموارد وفق الأنظمة واللوائح المعتمدة من الجهات الرسمية، وتُعرض هذه اللائحة لاعتمادها من مجلس الإدارة.

## ١. إدارة الحسابات البنكية

- تفتح الجمعية حسابًا بنكيًا باسمها لدى بنك معتمد.

- يتم تعيين مفوضين بالتوقيع من أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية، ويُشترط التوقيع المزدوج في العمليات المالية.

- لا يجوز استخدام الحسابات البنكية إلا لأغراض الجمعية الرسمية.

## ٢. استلام الإيرادات والتبرعات

- يتم توثيق جميع التبرعات والإيرادات بسندات قبض رسمية.

- تُودع جميع المبالغ النقدية مباشرة في الحساب البنكي للجمعية.

 يُمنع تحصيل التبرعات بدون تفويض رسمي مكتوب من المجلس .

## ٣. الصرف المالي

- يتم الصرف بموجب سندات صرف رسمية موقعة من المفوضين.

- تُعتمد فواتير الشراء والمستندات المؤيدة قبل الصرف.

- يجب ألا يتم أي صرف خارج البنود المعتمدة في الميزانية إلا بموافقة مجلس الإدارة.

## ٤. إدارة الميزانية

- تعد الإدارة التنفيذية مشروع الميزانية السنوية وتعرضها على مجلس الإدارة للاعتماد.

- تلتزم الجمعية بتنفيذ الميزانية المعتمدة وفقًا للأهداف والمشاريع المحددة.

- يتم متابعة الصرف دوريًا والتأكد من عدم وجود تجاوزات مالية.

## ٥. التقارير المالية

 تُعد تقارير مالية ربع سنوية وسنوية لعرضها على مجلس الإدارة

- يجب أن تتضمن التقارير ملخص الإيرادات والمصروفات والميزانية المتبقية.

- تخضع الجمعية لمراجعة مالية سنوية من قبل محاسب قانوني معتمد.



## ٦. الأصول والمستودعات

- يتم تسجيل جميع الأصول الثابتة في سجل خاص بالأصول.

- تخضع الأصول والمخزون للمراجعة الدورية من قبل لجنة مختصة.

- يُمنع التصرف في الأصول إلا بموافقة مسبقة من مجلس الإدارة.

## ٧. الرقابة الداخلية

- تُنشأ لجنة مراجعة أو مسؤول مالي داخلي للتأكد من الالتزام بالسياسات المالية.

- يُبلغ مجلس الإدارة بأي مخالفات أو تجاوزات مالية فور اكتشافها.

## ٨. أحكام ختامية

- تُراجع هذه اللائحة بشكل دوري وتُعرض التعديلات على مجلس الإدارة للاعتماد.

- يُعمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.